

## BATXILERGOAN IKASLEAK ONARTZEKO ESKABIDEA AURKEZTEKO ETA MATRIKULATZEKO EGUTEGIA

- **Eskabide betetzeko epea:**
  - **On-line:** 2018ko maiatzaren 2tik 13ra arte (beharrezko dokumentazioa gehitu beharko du, eskaneatuta). Ikastetxeak dokumenturen bat konpontzeko eskatzen badu, dokumentazio hori eskaneatuta gehitu ahal izango da maiatzaren 14ra arte).
  - **Ikastetxean eskaerak:** 2018ko maiatzaren 2tik 14ra arte.
  - **Eskaera aitak, amak edo ikaslearen legezko tutoreak aurkeztu behar du.**
  - **Ikaslearen datuak,** Famili liburuan edo NANean agertzen diren bezala ipini behar dira.
- **Onartuen eta ez onartuen behin-behineko zerrendak:** 2018ko ekainaren 1ean. Zerrenda guzti hauek ikusgai egongo dira eskatutako lehenengo ikastetxean.
- **Behin-behineko zerrendei erreklamazioak egiteko:** 2018ko ekainaren 6ra arte
- **Eskabideari uko egiteko:** 2018ko ekainaren 6ra arte.
- **Onartuen eta ez onartuen behin betiko zerrendak:** 2018ko ekainaren 11an.
- **Lehenengo aukeran eskatutako ikastetxean onartu gabe gelditu diren ikasleei beste ikastetxe batean plaza bat esleitzeko:** 2018ko ekainaren 18a.
- **Matrikularen formalizazioa:** 2018ko ekainaren 20tik uztailaren 6ra arte.
- **Behin betiko zerrendei gora jotzeko errekurtsioak jartzeko:** 2018ko uztailaren 12ra arte.

### BATXILERGORAKO AURREINSKRIPZIOA EGITEKO AURKEZTU BEHAR DIREN DERRIGORREZKO DOKUMENTUAK:

- Ikaslearen NANaren fotokopia (AIZ atzerritarrak izanez gero).
- Ikaslearen aita, ama edo lege-tutorearen NANaren fotokopia (AIZ atzerritarrak izanez gero).
- Ikasleari dagokion Familia Liburuko orriaren fotokopia.
- Aita/Amari dagokion Familia Liburuko orriaren fotokopia edo lege-tutorea izatearen ziurtagiria.
- Familia banandua edo dibortziatua izatekotan, berezko protokoloa bete izanaren agiria (*ezkontide ohiaren baimen-idatzia, ebazpen judiziala edo behin-behineko neurria, etab.*)

Edozein argibide edo laguntzetarako dagokion **Bizkaiko** Hezkuntza Lurralde Ordezkaritzara jo behar da:

Gran Vía, 85  
48011 Bilbao  
Tel.: 94.403.10.95 / 94.403.10.96 / 94.403.10.94 / 94.403.10.69  
Fax: 94.403.10.48  
E- mail: [huisbdel@ej-gv.es](mailto:huisbdel@ej-gv.es)

## **SARTZEKO ESKAERAK:**

Pertsona bakoitzak eskaera bakarra egin dezake **maiatzaren 2 eta 14 bitartean**, biak barne. Ikastetxe batean edo gehiagotan eskabide bat baino gehiago aurkeztuz gero, ikastetxea aukeratzeko eskubidea galduko da. Nolanahi ere, interesdunak entzunaldiko izapidea izango du, nahitaezkoa baita. Ondorioa, bikoiztutako eskabideak azkenengoz izapidetuko dira, epe barruan aurkeztutako gainerako eskabideei plazak esleitu eta gero.

### **Eskabidea bi bide hauetakoren bat erabiliz bete beharko da:**

– **On-line**, maiatzaren 11ko 24:00ak arte, Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailak horretarako prestatzen duen aplikazio informatikoaren bidez.

– **Lehen aukera moduan hautatutako ikastetxeko idazkaritzan**. Bertan sartuko dira eskatzaileek eskabidean jarritako datuak. Eskaera ikastetxe aukeratuan egiten badu, pertsona interesdunak aurkeztu beharko du bere **NAN** edo identifikazio-agiria eta datu eskatu guztiak eman. Datuok aplikazio informatikoan sartuko dituzte ikastetxe horretako langileek. Horrez gain, ikastetxe aukeratuan entregatu beharko ditu kasuan kasu **egoki diren agiri guztiak**.

Eskaera **on-line** egiten badu, pertsona interesdunak, eskabidearekin batera, eskatutako **dokumentuak aurkeztuko ditu, eskaneatuta**.

Eskabidea bete ondoren, sartutako datuak eta dokumentuak berrestea edo konfirmatzea eskatuko du programak. Ondoren, alta emango dio eskabideari, eta frogagiri bat emango du, eskabidean jasotako datu guztiekin. Hasierako esleitzean ez dira kontuan hartuko eskabidea aurkeztu denaz bestelako ikastetxeei buruzko eskaerak.

Ekainaren 6ra arte eskabideari uko egin ahal izango zaio. Uko egiteko idazkia idatziz gero, eskabidea aurkeztu zen ikastetxe berean aurkeztu beharko da, eta eskatutako aukera guztiei eragingo die. Ikastetxeak idazki hori artxibatuko du, bere egunean aurkeztutako eskabidearekin batera.

### **Ikastetxe batean aurkeztutako eskabidea berrestea eta grabatzea.**

Eskatzaileak eskabidea ikastetxe batean aurkezten badu, behin eskabideko datu guztiak sartu eta dagokion dokumentazioa egiaztatu eta gero, ikastetxeak inprimaki bat erakutsiko dio eskatzaileari, zeinean ageriko diren eskatzailearen datu pertsonalak, eskaera gauzatuak, baremaziorako alegatu inguruabarrak eta agiri aurkeztuak.

Eskatzaileak datu jasoak aztertuko ditu eta, datuak zuzen direla baderitzo, inprimakia sinatuko du. Ikastetxeak zigilua jarriko du inprimaki sinatuan eta aurretiaz sartu dituen datuak grabatuko ditu. Aurreko inprimakia izango da, behin sinatua eta zigilua jarrita, eskatzaileak egin eskaeren frogagiri eta egiaztagiri.

### **Eskabideko datuak aldatzea.**

Eskatzaileak maiatzaren 12era arte izango dute –egun hori barne– datu grabatuetakoren bat aldatzea edo zuzentzea eskatzeko. Egun horretatik aurrera ez da onartuko aldaketarik edo zuzenketarik.

Eskaera on-line egin bazuen, behin eskabideari alta emanda, eta hautatutako ikastetxeak eskabidea hartu arte, eskatzaileak aukera izango du grabatutako datuak aldatu edo zuzentzeko, informatika -aplikazio berberaren bitartez.

Eskaera ikastetxe aukeratuan egin bazuen edo on-line egin bazuen baina hautatutako ikastetxeak eskabidea hartu badu, eskabidea aldatu nahi duen eskatzaileak ikastetxe horretan eskatu behar ditu aldaketak.

Aldaketak gauzatzeko, eskatzaileak nahitaez aurkeztu beharko du eskaera egitean eman zitzaion jatorrizko egiaztagiri sinatu eta zigilatua.