



DERRIGORREZKO BIGARREN HEZKUNTZAN, 2018-2019 IKASTURTEAN IZENA EMATEKO EGUTEGI KOMUNA ETA ONARPEN-EPEA, BAITA IKASTETXE HORIETAN IKASLEAK ONARTZEKO JARRAIBIDEAK ERE.

Eskaerak aurkezteko egutegi eta onarpen-epeak:

- **Izena emateko eta eskaerak aurkezteko epea:**
 - **On-line:** urtarrilaren 29tik otsailaren 8ra arte.
 - **Ikastetxean:** urtarrilaren 29tik otsailaren 9ra arte.
- Eskatzaileen zerrenda argitaratzeko: otsailaren 20a.
- Behin-behineko zerrendak argitaratzeko: martxoaren 1a.
- Behin-behineko zerrendei erreklamazioak egiteko: martxoaren 14ra arte.
- Eskabideari uko egiteko: martxoaren 14ra arte
- Behin betiko zerrendak argitaratzeko: martxoaren 22a
- Zerrendak argitaratzeko (2. eta 3. aukerak): apirilaren 11a
- Behin betiko zerrendei gora jotzeko errekurtsioak jartzeko: apirilaren 23ra arte.

Zerrenda guzti hauek ikusgai egongo dira eskatutako lehenengo ikastetxean.

- Aurkeztu behar den dokumentazioa:

Eskaera guztiek ondorengo dokumentazioa izan beharko dute, derrigorrean:

- Ikaslearen eta haren gurasoen edo tutorearen familia-liburuko orrien fotokopiak.
- Udalak emandako erroldatze-egiaztagiria.
- Ikaslearen aitaren, amaren edo legezko tutorearen NANaren (AITen atzerritarren kasuan) fotokopia.
- Hezkuntza-premia bereziei buruzko galdetgia, beharrezko denean.
- Guraso banatu edo dibortziatuen kasuan, epaiaren edo behin-behineko neurrien autoaren xedapen-zatia aurkeztu beharko du eskabidearekin batera. Eskatzaileari berehala itzuliko zaio agiri hori, espedientean gorde barik. Espedientean, idazkariaren ohar bat baino ez da idatziko, hezkuntza-erabakiei buruz xedatutakoa jasotzeko.

- Eskabideak izapidetzea:

Eskaera aitak, amak edo ikaslearen legezko tutoreak aurkeztu behar du.

Eskabide bakarra egin, eta ikastetxe batean baino ezingo da aurkeztu. Interesdunak berak bete ahal izango du, **bide hauetakoren bat erabiliz:**

a) On-line eskabidea:

- On-line eskabidea **otsailaren 8ko 24:00ak arte egin ahal izango da**, orduan utziko baitio aplikazioak aktibo egoteari.
- Eskabidearekin batera, eskatutako dokumentuak aurkeztuko dira, eskaneatuta.
- Eskabidea bete ondoren, sartutako datuak eta dokumentuak berrestea edo konfirmatzea eskatuko du programak. Ondoren, alta emango dio eskabideari, eta frogagiri bat emango du, eskabidean jasotako datu guztiekin.
- Behin eskabideari alta emanda, eta hautatutako zentroak eskabidea hartu arte, eskatzaileek aukera izango dute grabatutako datuak aldatu edo zuzentzeko, aplikazio berberaren bitartez. Gero ere eskatu ahal izango dute aldaketak egitea, otsailaren 9ra arte –egun hori barne hartuta–, lehenengo eskatu duten zentrorantz bertara joanda.



b) Eskabidea zentroan bertan egitea:

- Eskatzailea lehenengo eskatutako zentrora joango da, idazkaritza-orduetan, **otsailaren 9ra arte** –egun hori barne hartuta–, eta aurkeztu nahi duen dokumentazioa eramango du.
- Eskabideko datuak aplikazioan kargatu eta dokumentazioa egiaztatu eta gero, eskatzaileari datu-orri bat erakutsiko dio ikastetxeak; bertan jasoko dira: datu pertsonalak, egindako eskaerak, barematzeko alegatutako egoerak eta aurkeztutako agirien zerrenda.
- Eskatzaileak datuok aztertu, eta zuzentzat jotzen baditu, datu-orria sinatuko du. Ikastetxeak zigilua jarriko du datu-orri sinatuan eta aurretiaz sartu dituen datuak baliozkotzat joko ditu. Datu orri hori eskaeren frogagiritzat eta egiaztagiriritzat erabiliko da, sinatuta eta zigilua jarrita duenean.
- Eskatzaileek otsailaren 9ra arte izango dute, egun hori barne, grabatuetako daturen bat aldatzeko edo zuzentzeko eskatzeko. Eskabidea zein ikastetxetan entregatu, ikastetxe horrek egin beharko ditu aldaketak. Data horretatik aurrera ez da zuzenketarik onartuko
- Ezer aldatzeko, eskatzaileak nahitaez aurkeztu beharko du laugarren atalean aipatutako jatorrizko eskabide orri sinatu eta zigilatua. Egin beharreko zuzenketak egin eta gero, beste datu-orri bat emango zaio, sinatuta eta zigilatuta; ero, zaharra apurtu, eta azkenean ikastetxeak datu berriak baliozkotu egingo ditu.

c) Arau komunak:

- Epetik kanpo ez da eskabiderik onartuko.
- Gehienez ere 3 ikastetxe aukeratu ahal izango dira eta, hiruretan, lehentasun-ordenaren arabera aukeratuko dira hizkuntza-ereduak, kontuan hartu gabe eredu horiek ikastetxean ematen diren ala ez.

- Datuak aldatzea eta uko egitea.

Otsailaren 9a izango da eskabidean jasotako datuak aldatu edo zuzentzeko azken eguna. Horretarako, eskaera (on-line bidez egin bazen) edo ikastetxeak sinatu eta zigilua eman zuen datu-orria (aurrez-aurre egin bazen) aurkeztu beharko da.

Martxoaren 14ra arte eskabideari uko egin ahal izango zaio. Horretarako, eskatzaileak uko egiteko idazkia aurkeztu beharko du eskatu zuen lehenengo ikastetxean (on line) edo eskabidea entregatu zuen ikastetxe berean (aurrez-aurre). Uko eginez gero, eskabidean jasotako aukera guztiei uko egingo zaie. Azkenik, ikastetxeak idazki hori artxibatuko du, bere egunean aurkeztutako eskabidearekin batera.

ABADIÑO BHiko IDAZKARITZAK JENDEARI ERANTZUTEKO DUEN ORDUTEGIA.

Astelehena – Asteartea - Osteguna: Goizez: 9:00 – 10:15 eta 10:45 – 13:00
Arratsaldez: 14:30 – 16:30

Asteazkena - Ostirala: Goizez: 9:00 – 10:15 eta 10:45 – 14:00